



المملكة العربية السعودية

جمعية فضلا الخيرية

تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

مسجلة برقم ٤٦٠

سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها

تم اعتمادها في اجتماع مجلس الإدارة لعام ٢٠٢١م

والذي عقد بتاريخ ٤ / ١ / ٢٠٢١م

أولاً السجلات ومدة الحفظ:

مدة حفظ السجلات في الجمعية الخيرية بمركز فضلا

ملاحظة	مدة الحفظ	أسم السجل
	حفظ دائم	اللائحة الأساسية للجمعية وأي لوائح نظامية أخرى
	١٠ سنوات	سجل العضوية والاشتراكات في الجمعية العمومية
	٤ سنوات	سجل العضوية في مجلس الإدارة
	١٠ سنوات	سجل اجتماعات مجلس الإدارة
	١٠ سنوات	السجلات المالية والبنكية
	١٠ سنوات	سجل التبرعات
	حفظ دائم	سجل الزيارات
	١٠ سنوات	سجل التبرعات
باستثناء الفواتير المرفقة مع ضمانات يحتفظ فيها انتهاء الضمانات	٤ سنوات	ملفات لحفظ كافة الفواتير والإيصالات

ثانيا : اللجنة المسؤولة عن الإتلاف :

اللجنة المسؤولة عن الإتلاف

المهمة اللجنة	المهمة في الجمعية	الاسم
رئيس اللجنة	رئيس مجلس الإدارة	سلطان بن سالم جازي البلوي
عضو	نائب رئيس مجلس الادارة	إبراهيم عوض سمران البلوي
عضو	أمين الصندوق	عبدالله سليمان مطلق البلوي

ثالثاً : محضر الإتلاف :

محضر أتلاف وثائق رسمية		
معد أتلاف الوثائق في يوم التاريخ / / ١٤		
البيان	العدد	ملاحظات
توقيع اللجنة المسؤولة عن الأتلاف		
الاسم	التوقيع	